

## ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### TIKSLAI

1. Teikti kokybiškas neformaliojo vaikų švietimo (sportinio ugdymo) paslaugas rajono vaikams ir jaunimui. Skatinti mokinių saviraišką, ieškoti naujų talentų ir ugdyti sportininkus, galinčius deramai atstovauti mokyklą, rajoną ir respubliką įvairaus lygio varžybose, čempionatuose bei turnyruose.
2. Stiprinti mokinių sveikatą, ugdyti jų fizines ir dvasines galias, ugdyti patriotiškumo jausmus.

### PAGRINDINIAI TIKSLO ĮGYVENDINIMO UŽDAVINIAI

1. Puoselėti dvasines, psichines ir fizines moksleivių galias.
2. Diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti.
3. Ieškoti talentingų sportininkų. Rengti sportininkus mokykloms, rajono ir respublikos rinktinėms.
4. Auklėti ir skatinti vaikus būti gerais, dorais, sąžiningais savo šalies patriotais ir piliečiais.
5. Teikti bendrojo ugdymo mokykloms ir kitoms organizacijoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros sporto klausimais.
6. Bendradarbiauti su sporto įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais.
7. Vykdyti žalingų įpročių prevenciją.

## I. ADMINISTRACINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

### 1. DOKUMENTACIJOS RENGIMAS, DERINIMAS, TVIRTINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Atsakingas
1.1.	Mokomųjų grupių dokumentacijos peržiūra, analizė ir aptarimas.	Sausio mėn.	Direktorius Metodininkė Treneriai
1.2.	Treniruočių lankomumo nuotoliniu būdu analizė ir aptarimas.	Sausio mėn.	Direktorius Metodininkė Treneriai
1.3.	Treniruočių grafiko lauko sąlygomis derinimas. (pagal Vyriausybės rekomendacijas)	Kovo mėn.	Direktorius Metodininkė Treneriai
1.4.	Vaikų vasaros socializacijos programų ruošimas, vaikų sporto stovyklų vykdymas. (pagal galimybes)	Birželio - liepos mėn.	Direktorius Metodininkė Treneriai Partneriai
1.5.	Pasiruošiamieji darbai naujiems mokslo metams.	Rugpjūčio mėn.	Direktorius Metodininkė

1.6.	Naujų moksleivių priėmimas, grupių komplektavimas, grupių sąrašų tvirtinimas.	Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn.	Direktorius Metodininkė
1.7.	Tarifikacijos sudarymas ir tvirtinimas.	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.	Direktorius
1.8.	Treniruočių grafiko derinimas ir tvirtinimas.	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.	Direktorius Metodininkė
1.9.	Darbuotojų ir mokinių saugos instruktažai.	Rugsėjo mėn.	Direktorius Metodininkė
1.10.	Strateginio plano rengimas.	Spalio mėn.	Direktorius Darbo grupė
1.11.	Rajono kūno kultūros mokytojų metodikos ratelio posėdžiai.	Pagal planą	Direktorius Metodininkė
1.12.	Treniruočių perkėlimo į sporto sales aktualijos ir susidariusių problemų sprendimas.	Spalio mėn.	Direktorius Metodininkė Treneriai
1.14.	Mokinių meistriskumo pakopų (MP) nustatymas	Rugsėjo mėn. Sausio mėn.	Komisija

## 2. PEDAGOGINĖS ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS, PEDAGOGŲ TARYBOS, MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto data</b>	<b>Atsakingas</b>
2.1.	Mokyklos veiklos programos ruošimas, derinimas, tvirtinimas	Sausio mėn.	Darbo grupė Direktorius
2.2.	Problemų kylančių pereinant šaltuoju metu laiku į sporto sales ir atvirkščiai sprendimas ir treniruočių tvarkaraščio koregavimas. Kiti klausimai.	Balandžio mėn. Lapkričio mėn.	Direktorius
2.3.	Ugdymo plano ir strateginio plano rengimas ir svarstymas. Kiti klausimai.	Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn.	Direktorius Darbo grupė Mokyklos taryba
2.3.	Mokyklos metinio sporto renginių kalendorinio plano regimas ir tvirtinimas	Sausio mėn.	Direktorius Treneriai
2.4.	Trenerių atestacijos klausimai.	Du kartus per metus	Direktorius
2.5.	Pedagogų tarybos posėdžiai	Nemažiau kaip 1 kartą per ketvirtį	Direktorius
2.6.	Praėjusių metų veiklos rezultatų analizė ir aptarimas. Kiti klausimai.	Gruodžio mėn.	Direktorius
2.7.	Mokyklos tarybos posėdžiai	Nemažiau kaip 2 kartus per metus	Mokyklos tarybos pirmininkas
2.8.	Darbuotojų metinės veiklos vertinimas	Iki sausio 31 d.	Direktorius

### 3. SVEIKATINGUMO PRIEMONĖS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Atsakingas</b>
3.1.	Moksleivių treniravimosi higienos sąlygų apžvalga.	Sausio - vasario mėn.	Direktorius Metodininkė
3.2.	Trenerių ir moksleivių sveikatos patikra.	Rugsėjo, spalio mėn.	Metodininkė Treneriai
3.3.	Aprūpinimas medikamentais reikalingais varžybų ir treniruočių metu.	Pagal poreikį	Direktorius Metodininkė
3.4.	Medicininis aptarnavimas varžybų metu.	Visus mokslo metus.	Metodininkė

### 4. DARBAS SU TĖVAIS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>atsakingas</b>
4.1.	Bendravimas su auklėtinių tėvais, sprendžiant iškilusias problemas.	Per visą ugdymo procesą	Direktorius Grupių treneriai
4.2.	Tėvų informavimas apie jų vaikų sėkmę ir pažangą.	Per visus metus	Direktorius Grupių treneriai
4.3.	Bendrų mokyklos auklėtinių ir jų tėvų renginių organizavimas.	Per visus metus	Direktorius Metodininkė Grupių treneriai

### 5. MOKYKLOS VEIKLOS IR UGDYMO PRIEŽIŪRA

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Pastabos</b>
5.1.	Mokyklos ugdymo proceso patikra.	1 kartą per metus	Direktorius	Pildomi protokolai.
5.2.	Mokyklos dokumentacijos tvarkymo peržiūra.	1 kartą per metus	Direktorius Sekretorė	Po peržiūros, vietoje.
5.3.	Vasaros sportinės stovyklos vykdymo stebėjimas ir vertinimas.	Stovyklos vykdymo metu	Direktorius Metodininkė	Jeigu buvo vykdoma
5.4.	Kasmetinis nepedagoginių darbuotojų veiklos vertinimas	Iki sausio 31 d.	Direktorius	Pagal nustatytą tvarką
5.5.	Treneriams privalomos dokumentacijos patikrinimas. (teminiai planai, žurnalai).	1 kartą per metus	Direktorius	Aptariama Pedagogų tarybos posėdyje.
5.6.	Ugdymo proceso stebėseną, lankymasis treniruotėse.	Įvairiai	Direktorius	Aptarimas vietoje.

## 6. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto data</b>	<b>Atsakingas</b>
6.1.	Perspektyvinio ir metinio mokyklos trenerių atestacijos plano sudarymas.	Pagal prašymus	Direktorius
6.2.	Kvalifikacijos kėlimo kursai.	Pagal Šilutės PŠC planus ir kitų įstaigų vykdomus kvalifikacijos kėlimo renginius.	Treneriai, raštvedė.

## 7. MATERIALINĖS BAZĖS TURTINIMAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto data</b>	<b>Atsakingas</b>
7.1.	Sportinio inventoriaus, aprangų ir kitų priemonių įsigijimas ir paslaugų pirkimas	Pagal prekių, paslaugų ir darbų pirkimo planą	Direktorius, Viešųjų pirkimų organizatorius, komisija

## II. MOKYKLOS AUKLĖTINIŲ UGDYMAS PAGAL SPORTO ŠAKŲ MOKYMO PROGRAMAS

TRENIRUOTĖS VYKDOMOS VADOVAUJANTIS MOKYKLOS SPORTO ŠAKŲ  
TRENIRUOČIŲ TVARKARAŠČIU PATVIRTINTU MOKYKLOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMU.

RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ VARŽYBŲ VYKDYMAS IR DALYVAVIMAS JOSE,  
VYKDOMAS VADOVAUJANTIS MOKYKLOS SPORTINIŲ REGINIŲ KALENDORINIŲ  
PLANU, PATVIRTINTU MOKYKLOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMU.

PATVIRTINTA  
Šilutės sporto mokyklos  
direktoriaus 2021-02-10  
įsakyму Nr. 1SM-4A

### 2021 METŲ MOKYKLOS SPORTO RENGINIŲ KALENDORINIS PLANAS

#### I. KREPŠINIS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Atsakingas	Pastabos
1.	2021 m. Lietuvos moksleivių krepšinio lygos (MKL) visų amžiaus grupių reguliarusis čempionatas, „Žemaitijos taurės“ čempionatas ir kitos varžybos, bei turnyrai.	Pagal MKL tvarkaraštį, pagal kvietimą	Kęstutis Šernius Loreta Stančiauskienė Alius Rauluševičius Petras Jonikas Dainius Ašmontas Kęstutis Mačijauskas	Pagal MKL tvarkaraštį, pagal kvietimą
1.1.	Vaikinių 2005 m. gim. MKL čempionatas	Pagal MKL tvarkaraštį	Alius Rauluševičius	
1.2.	Vaikinių 2003 m. gim. MKL čempionatas.	Pagal MKL tvarkaraštį	Loreta Stančiauskienė	
1.3.	Vaikinių 2004 m. gim. MKL čempionatas.	Pagal MKL tvarkaraštį.	Petras Jonikas	
1.4.	Berniukų 2006 m. gim. MKL čempionatas	Pagal MKL tvarkaraštį	Kęstutis Šernius	
1.6.	Vaikai berniukai 2011, 2012, 2013 m. gim. turnyrai, draugiškos varžybos.	Per mokslo metus	Grupių treneriai	
1.7.	Berniukų 2007 m. gim. MKL čempionatas	Pagal MKL tvarkaraštį	Kęstutis Šernius	
1.8.	Berniukų 2008 m. gim. MKL čempionatas	Pagal MKL tvarkaraštį	Alius Rauluševičius	
	Berniukų 2009 m. gim. MKL čempionatas	Pagal MKL tvarkaraštį	Petras Jonikas	
1.9.	Papildomi turnyrai, draugiškos varžybos. Visos amžiaus grupės.	Pasibaigus reguliariems čempionatams. Pagal kvietimą.	Grupių treneriai	Pagal galimybes

Krepšinio varžybos vykdomos pagal atskirą Lietuvos Moksleivių Krepšinio Lygos (MKL) čempionato tvarkaraštį.

MKL čempionato tvarkaraštis gali keistis ir vykti ne savaitgaliais, kaip nurodyta, o suderinus su priešininkų komanda ir kitomis dienomis.

MKL čempionate dalyvauja septynių amžiaus grupių mokyklos rinktinės. Draugiškose varžybose ir turnyruose dalyvaus dar dvi jauniausio amžiaus mokyklos komandos. Per metus planuojama sužaisti apie 40 varžybų išvykose ir namuose.

## **II. BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMAS, BOKSAS, DZIUDO IMTYNĖS, STALO TENISAS, SUNKIOJI ATLETIKA, LENGVOJI ATLETIKA, RANKŲ LENKIMO SPORTAS, ŽIRGINIS SPORTAS**

Šių sporto šakų sporto federacijos nėra tiksliai ir galutinai suplanavusios metinių sporto renginių. Federacijos varžybas planuoja ir vykdo atsižvelgiant į karantino sąlygas ir skelbiamus veiklų ribojimus, susijusius su koronaviruso COVID19 pandemija. Dažnai keičiamos varžybų datos.

Todėl neįmanoma parengti tikslaus kalendorinio plano. Mokyklos mokiniai į varžybas vyks pagal atskirus sporto federacijų paskelbtus sporto renginius arba gavus iškvietimą. Planas metų eigoje bus pildomas keičiantis koronaviruso COVID19 pandemijos situacijai.

## **III. RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIŲ SPORTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

Mokyklų mokinių sporto renginiai vykdomi vadovaujantis Šilutės sporto mokyklos parengtu ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo patvirtintu planu.

2020 – 2021 mokslo metų rajono mokyklų mokiniams sporto renginiai nebuvo suplanuoti ir nevyko dėl koronaviruso COVID19 pandemijos.

Pasikeitus karantino sąlygoms ir mokykloms pradėjus kontaktinį ugdymą, gegužės mėnesį planuojama vykdyti rajono mokinių kroso (bėgimo) varžybas. Kiti sporto renginiai bus vykdomi nuo rugsėjo mėnesio, pagal rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo patvirtintą planą.